Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валуйский индустриальный техникум» (ОГАПОУ «ВИТ»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
« 28 » марта 2022 г.
Протокол №

Согласовано с советом студентов
техникума
Протокол заседания совета студентов №7
« 28 » марта 2022 г.

Согласовано с Советом родителей
техникума
Протокол заседания совета родителей №7
« 28 » марта 2022 г.

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
ОГАПОУ «ВИТ»
_____Г.В. Тютюнникова
« 28 » марта 2022 г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный техникум»
_____В.В.Волохова
«28» марта 2022 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГАПОУ «ВИТ»

Валуйки 2022 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГАПОУ «ВИТ» разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устава ОГАПОУ «ВИТ»;
- иных локальных нормативных актов ОГАПОУ «ВИТ».

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский техникум» (далее - Техникум).

2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, в ОГАПОУ «ВИТ» (далее-техникум)

2.1. Перевод (в том числе прием документов, необходимых для перевода) из других образовательных организаций в Техникум осуществляется в течение года.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии). Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Техникума.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода

3.1. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6. настоящего положения.

3.2. На основании заявления о переводе заведующий учебной частью не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

Техникумом, и

после согласования с заместителем директора определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в Техникуме создается аттестационная комиссия, которая помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. Для определения наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы обучающегося рассчитывается средний балл результатов освоения обучающимся образовательной программы: сумма оценок за все изученные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, которые указаны в справке о периоде обучения, делится на количество изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой.

3.5. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Техникум обучающихся из других образовательных организаций.

3.6. Лица, подавшие заявления о переводе в Техникум из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях со студентами Техникума, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу.

3.7. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи в Техникум заявления о переводе.

3.8. При принятии решения об отказе в зачислении лицу, не прошедшему по результатам конкурсного отбора, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка об отказе в переводе.

3.9. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Данный перечень является приложением к справке о переводе и может быть оформлен или одним, или несколькими приложениями. Справка о переводе является

документом, содержащим информацию о принятии Техникумом решения о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося в Техникум из другой организации.

3.10. Обучающийся представляет в другую образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.11. Другая образовательная организация осуществляет отчисление и выдает на руки заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом). Обучающийся имеет право предоставить справку об обучении.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если Техникум вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе

заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Техникумом в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Техникуме.

3.15. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с иным локальным нормативным актом Техникума, регламентирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся из Техникума в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего профессионального образования

4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих,

служащих;

• с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Техникуме.

4.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4. По заявлению обучающегося (Приложение 3), желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 4), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень (наименование УД/МДК/УП/1П1/ПМ) и объем (количество часов (максимальное) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.5. Обучающийся предоставляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 5) в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.7. -Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в

Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума

5.1. Вопрос о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую рассматривается на основании его личного заявления с указанием причины перевода (Приложение 6).
5.2. Переход обучающегося, не достигшего 18 лет, должен быть согласован с его родителями (законными представителями).
5.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме для перевода обучающихся.
5.4. Техникум издает приказ о переводе.
5.5. После проведения процедуры перевода проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Техникумом в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Техникуме.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
6.2.1. По инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае намерения досрочно прекратить образовательные отношения по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) обучающийся подает заявление в Техникум. Примерная форма заявления представлена в Приложении 7 к настоящему Положению. Далее издается приказ об отчислении обучающегося из Техникума.

6.2.2. По инициативе Техникума в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Вопрос об отчислении обучающегося в случае невыполнения им по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана рассматривается на заседании педагогического совета, после чего издается приказ об отчислении.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Техникума, в том числе в случаях ликвидации Техникума, смерти обучающегося.

При поступлении в Техникум документа, свидетельствующего о невозможности продолжения обучения по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) Техникум издает приказ об отчислении на основании полученного документа.

Отчисление обучающихся в случае ликвидации Техникума проводится в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

Отчисление обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений, подготовки проводится в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

6.3. Образовательные отношения также прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума в связи с получением образования (завершением обучения).

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Техникумом.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между Техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе обучающегося основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Техникума, который издается на основании поданного обучающимся заявления.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между Техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Техникума основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Техникума.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Техникумом (Приложение 8).

6.9. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума.
6.10. Справка об обучении оформляется заведующим учебной частью и подписывается директором Техникума. В справку об обучении вносятся результаты промежуточной аттестации.
6.11. Не допускается отчисление студента по инициативе Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска.
6.12. Отчисленный из Техникума до окончания срока обучения сдает в учебную часть зачетную книжку и студенческий билет. Из личного дела ему выдается документ о предшествующем образовании, на основании которого лицо было зачислено в Техникум.
6.13. В личное дело вкладывается выписка из приказа об отчислении и передается на хранение в архив.

7. Порядок восстановления на обучение в Техникум

7.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
7.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
7.3. Данное положение устанавливает единый порядок восстановления лиц, отчисленных как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.
7.3.1. Восстановление в Техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме (Приложение 9).
7.3.2. Студенту, восстановленному в Техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
7.3.3. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме по договорам об образовании, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.
7.3.4. В Техникуме плата за восстановление не взимается.
7.3.5. После проведения процедуры восстановления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Техникумом в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Техникумом результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Техникуме.

8. Порядок перехода обучающихся Техникума с платного обучения на бесплатное

8.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.
8.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).
8.3. Обучающийся имеет право подавать заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в любое время в течение года.
8.4. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.
8.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного

представителя).
8.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией, в которую входят директор, заместитель директора, заведующий учебной частью, председатель Совета обучающихся, председатель Совета родителей. Председателем комиссии является директор.
8.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.
8.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 7.5. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

8.9. После поступления заявления от обучающегося в Техникуме создается Комиссия на основании приказа директора.
7.10Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление й передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.
7.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7.5. настоящего положения. .
7.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.
7.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.
7.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Техникума.
7.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волоховой

_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ группы
(номер группы)
специальности/ профессии _____
(код, наименование специальности/ профессии)
в связи с переводом из _____

(исходная организация)

Подтверждаю факт соответствия требованию об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы по специальности / профессии_____

(код, наименование специальности/профессии)

на бюджетной основе.

_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

_____
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
Дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Горького ул., 34, г. Валуйки,
Белгородская обл., 309996
тел. (47236) 3-16-35,
факс (47236) 3-16-35
e-mail: valindteh@yandex.ru,

http://valindteh.ru

«____» _____ № _____

№ _____ от «____»_____2022

Директору ОГАПОУ «…»

ФИО

Справка о переводе

Выдана _____, в том, что он (она) на основании личного
(Ф.И.О. обучающегося)
заявления от _____и представленной _____
(дата заявления) (справки о периоде обучения)
_____ , выданной _____, будет зачислен(а)
(номер и дата справки) (наименование образовательной организации)
в порядке перевода на_____курс в _____ группу областного
(номер курса) (номер группы)
государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум» (ОГАПОУ «ВИТ»)для продолжения образования по программе_____
(указать образовательную программу - программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена)
ПО _____
(указать код и наименование профессии или специальности)
(квалификация - _____) (нормативный срок обучения - (_____)
(указать квалификацию) (указать лет, месяцев)
за счет бюджетных ассигнований после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

После зачисления в порядке перевода_____
(Ф.И.О. обучающегося)
будет допущен(а) к обучению.

Прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик которые будут перезачтены и переаттестованы _____ при переводе на

(Ф.И.О. обучающегося)

основании заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в порядке, установленном ОГАПАОУ «ВИТ».
Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Директор ОГАПОУ «ВИТ»_____ (ФИО, подпись)

МП

Перечень изученных дисциплин,
которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____
(дата рождения) (место рождения)

Индекс и наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	**Форма промежуточной аттестации**	**Максимальный объем часов**		**Оценка/ зачет**
		По учебному плану	**По документу, подтверждающему результаты пройденного обучения**	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору
ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волоховой
студента (ки) ____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с целью перевода в другое образовательное учреждение.

Дата. Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»
Горького ул., 34, г. Валуйки,
Белгородская обл., 309996
тел. (47236) 3-16-35,
факс (47236) 3-16-35
e-mail: valindteh@yandex.ru,

http://valindteh.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

«____» _____ № _____

[

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____
(фамилия, имя, отчество студента, дата рождения)
Предыдущий документ об образовании_____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)
_____
(наименование документа об образовании/уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы)
Поступил (а) _в_____году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриалдьный техникум»
Приказ №_____от _____201_ г.
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена/ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих,

Специальность/профессия_____

Форма получения образования -очная

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Кол-во часов (максимальное)	Оценка	Форма контроля

и производственные практики:_____

Директор ОГАПОУ
«ВИТ» _____ _____
МП (подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директору
ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волоховой

_____
студента (ки) _____группы
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
специальности/ профессии _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся техникума в порядке перевода в _____ с _____.
(дата) (указать принимающую организацию) (дата)
(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

_____
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающеюся)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Директору
ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волоховой
студента (ки) _____группы
специальности/ профессии_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из _____группы специальности/ профессии
(номер группы)
_____ в _____ группу
(код, наименование специальности/ профессии) (номер группы)
специальности/ профессии _____
(код, наименование специальности/ профессии)

В СВЯЗИ_____
(указать причину перевода)

_____
(лата) (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору
ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волоховой
студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся техникума с_____ по собственному желанию.

Дата. Подпись. ФИО

На форменном бланке

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Поступил (а) _в _____ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»
(наименование образовательного учреждения)

Приказ о поступлении № _____от 201 _ г.
Завершила (а) обучение в _____ году
Приказ об отчислении № _____от 201 _ г.
Форма получения образования очная
Специальность/профессия
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Кол-во часов (максимальное)	. Оценка	Форма контроля

и производственные практики: _____

Директор ОГАПОУ «ВИТ» _____ _____
МП (подпись) Ф.И.О.

Директору
ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волоховой

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ группы
(номер группы)
специальности/ профессии_____
(код, наименование специальности/ профессии)
На бюджетной основе с _____
(дата)

_____
(дата) (подпись)